



Delegationsordning

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Antagen av överförmyndarnämnden 2023-09-08

Dokumentinformation

Fastställt av:	Överförmyndarnämnden
Fastställt, datum:	2023-09-08
Dokumentsansvarig:	Överförmyndarnämnden
Ansvarig för revidering:	Sektor social välfärd
Gäller för:	Överförmyndarnämndens ansvarsområde
Gäller till, datum:	Nästa delegationsordning antas av överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Delegationsordning	4
Vad innebär delegation?	4
Förutsättningar för nämndens rätt att delegera	4
Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?.....	4
Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet..	6
Vem kan nämnden delegera till?.....	6
Vad kan nämnden inte delegera?	6
Delegation enligt föräldrabalken.....	7
Anmälan av delegationsbeslut	8
Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen ...	8
Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen	9
Personalfrågor.....	9
Förkortningar	9
1 Övergripande ärenden.....	11
2 Ekonomi.....	13
3 Upphandling och avrop.....	14
4 Säkerhet	14
5 Dataskydd.....	15
6 Föräldrabalken (FB).....	16
7 Förmynderskapsförordningen (FF)	22
8 Lag om god man för ensamkommande barn (LEB).....	22
9 Lag om viten (VitesL).....	23
10 Ärvdabalken (ÄB)	23
11 Lag om framtidsfullmakter (LFF)	23
12 Fastighetsbildningslagen (FBL)	24
13 Expropriationslagen (ExprL).....	24
14 Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL)	24

Delegationsordning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap. 37-41 §§ kommunallagen).

Vad innebär delegation?

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.

NÄMND

Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande

åtgärd. Nämnd får ej ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.

FÖRVALTNINGSCHEF

Befogenhet framgår av delegationsordningen. Förvaltningschef som har delegation i vissa frågor har enligt 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegering.

I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun.

SEKTORCHEF

Befogenhet framgår av delegationsordningen. Sektorchef som har delegation i vissa frågor har enligt 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, där så anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led.

Områdeschefer, enhetschefer samt ANDRA ANSTÄLLDA

Befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, delegera beslutanderätten till anställd hos kommunen, presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till

- Flera anställda i grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- Anställd i kommunalt företag

Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på lägsta nivå. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson.

Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt beslutas av nämnden.

Vidare kan vissa ärenden, enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), endast delegeras från nämnd till utskott och inte till tjänsteperson. Då denna form av delegationsförbud föreligger har detta markerats i anmärkningsfältet i delegationslistan. Övrig speciallagstiftning som förhindrar delegation till arbetsutskott och/eller tjänsteperson regleras 10 kap. 5 § SoL, 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § SFB.

Vissa ärenden kan endast delegeras till ordförande eller annan av nämnden utsedd namngiven ersättare ur nämnden.

Delegation enligt föräldrabalken

En överförmyndare/överförmyndarnämnd får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken (FB) uppdra åt en ledamot, en ersättares som har kallats till tjänstgöring eller en kommunal tjänsteperson med den kompetens som behövs för uppdraget, att avgöra ärenden på överförmyndarens vägnar. Delegation får ges även till tjänsteperson i annan kommun.

Delegationen får inte omfatta:

1. framställning eller yttrande till kommunfullmäktige,
2. beslut att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget på grund av olämplighet,
3. beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
4. föreläggande om vite,

5. avslag på ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Beslut i ärenden enligt föräldrabalken behöver inte anmälas till nämnden. Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Beslut som fattas i verksamhetssystem anmäls i sammanställning i antal beslut till nämnden av enhetschef. För övriga beslut ansvarar delegat vid inlämnade av handlingen till registrator eller nämndsekreterare att uppge att det är ett delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Besluten anmäls till nämnden av nämndsekreterare genom rapport från ärendehanteringssystemet.

Beslut om vidaredelegation anmäls likt andra delegationsbeslut till respektive nämnd.

Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska inges till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats, om inte överklagande skett i rätt tid.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om det inte kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Beslutet ska omprövas ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet, om inte överklagande skett i rätt tid.

Personalfrågor

Kommunövergripande personalfrågor regleras i kommunstyrelsens delegationsordning (3 kap.). Notera att sektorchef inom respektive sektor har delegation att besluta i vissa personalfrågor.

Verkställighetsbeslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun ligger till ansvar för varje chef i förhållande till underställd personal.

Förkortningar

BrB	Brottsbalken
ExprL	Expropriationslag
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslag
FF	Förmyndarskapsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)

IÄL	Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
LEB	Lag om god man för ensamkommande barn
LFF	Lag om framtidsfullmakter
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lag om upphandling inom försörjningssektorerna
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBB	Prisbasbelopp
RF	Regeringsformen
SFS	Svensk författningssamling
PBB	Prisbasbelopp
TF	Tryckfrihetsförordningen
VitesL	Lag om viten
ÄB	Ärvdabalken
ÖFN	Överförmyndarnämnden

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Vid ordförandes frånvaro, i angiven ordning: 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	6 kap. § 39 KL	
1.2	Beslut om att ingå avtal, underteckna samma avtal eller andra handlingar samt att teckna firma för överförmyndarnämnden.	Sektorchef		Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av nämnden. Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet.
1.3	Beslut om avslag, delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling.	Enhetschef Handläggare	2 kap. TF 6 kap. § 3 OSL	
1.4	Avslag av begäran att avgöra ärende efter sex månader.	Enhetschef Handläggare	12 § FL	
1.5	Utfärdande/återkallande av fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet.	Ordförande		Innefattar även fullmakt för externt ombud.
1.6	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet.	Enhetschef		Gäller inte i fråga om yttrande till IMY, p. 5.7.
1.7	Yttrande till domstol eller annan myndighet med anledning av överklagande av delegats beslut.	Ursprunglig delegat	46 § FL	
1.8	Rätt att företräda överförmyndaren vid domstol avseende ärenden enligt föräldrabalken och lag om god man för ensamkommande barn.	Enhetschef Handläggare		
1.9	Överklaga beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet.	Enhetschef		Delegationsförbud enligt speciallagstiftning kan göra att beslutet ska överklagas av nämnd.
1.10	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.	Ursprunglig delegat	45 § FL	
1.11	Utfärdande/återkallande av fullmakt för annan anställd att kvittera och ta emot försändelser ställda till nämnden.	Sektorchef		

1.12	Rätt att ta emot och underteckna delgivningar ställda till nämnden.	Sektorchef		Gäller utöver de som anges i nämndens reglemente.
1.13	Beslut om representation eller uppvaktning utöver vad som följer av fastställda regler.	Ordförande		
1.14	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare.	Ordförande		
1.15	Beslut om deltagande i kurser, studieresor och konferenser för nämndens ordförande.	Vice ordförande		
1.16	Beslut om rättelse eller ändring av beslut.	Ursprunglig delegat	36-39 §§ FL	
1.17	Redaktionell revidering av styrdokument beslutade av nämnden (rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout).	Nämndsekreterare		
1.18	Beslut att avvisa ombud.	Enhetschef Handläggare	FL 14 §	
1.19	Föreläggande styrkande av behörighet.	Enhetschef Handläggare	FL 15 §	
1.20	Föreläggande om komplettering.	Enhetschef Handläggare	FL 20 §	
1.21	Begära uppgifter ur belastningsregistret.	Administratör Enhetschef Handläggare	Förordning (1994:1134) om avdrag för vissa utbildningsinsatser vid betalning av lönekostnads pålägg avseende budgetåret 1994/95	
1.13	Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis.	Administratör Enhetschef Handläggare		

2 Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
2.1	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa attestanter.	Kommundirektör Sektorchef		Attestreglemente för Lidköpings kommun, fastställt av KF.
2.2	Beslut om och undertecknande av ansökan om externa medel och bidrag som innebär åtaganden som ska beslutas av nämnd.	Sektorchef		Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet.
2.3	Beslut om avyttring av lös egendom.	Över 1 pbb: Enhetschef		Delegationen avser lös egendom med ett värde över 1 pbb tillhörande nämnden. Lös egendom med ett värde upp till 1 pbb anses som verkställighet.
2.4	Beslut om reglering av försäkringsskador.	Sektorchef Vid skada upp till 100 pbb: Områdeschef Vid skada upp till 50 pbb Vis skada upp till 1 pbb Enhetschef		
2.5	Föra nämndens talan och ingå förlikning gällande betalning och kvittning av fordringar.	Upp till 10 pbb: Sektorchef Upp till 5 pbb: Områdeschef Upp till 1 pbb: Enhetschef		Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras.
2.6	Avge yttrande och beslut i ärende om skuldsanering.	Upp till 10 pbb: Sektorchef Upp till 5 pbb: Områdeschef Upp till 1 pbb: Enhetschef		
2.7	Beslut om att anta ackord i samband med konkurs eller rekonstruktion.	Upp till 10 pbb: Sektorchef Upp till 5 pbb: Områdeschef Upp till 1 pbb: Enhetschef		

3 Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
3.1	Beslut om anskaffning vid upphandling (inte kommunövergripande).	Över 300 pbb: ÖFN Upp till 300 pbb: Sektorchef Upp till 200 pbb: Områdeschef Upp till 100 pbb: Enhetschef		
3.2	Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom nämndens verksamheter (inte kommunövergripande).	Över 300 pbb: ÖFN Upp till 300 pbb: Sektorchef Upp till 200 pbb: Områdeschef Upp till 100 pbb: Enhetschef		Pbb avser hela avtalstiden.
3.3	Beslut om anskaffning och antagande av leverantör vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden.	Enhetschef	LOU LUF	Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling.
3.4	Avbrytande av upphandling inom nämndens verksamheter (inte kommunövergripande).	Över 300 pbb: ÖFN Upp till 300 pbb: Sektorchef Upp till 200 pbb: Områdeschef Upp till 100 pbb: Enhetschef		Pbb avser hela avtalstiden.

4 Säkerhet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
4.1	Krisledning – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att KS avgörande inte kan avvaktas.	Sektorchef Områdeschef utsedd till sektorchefts ställföreträdare vid frånvaro. Områdeschef efter antal tjänstgöringsår.		Vid förfall i angiven ordning. Se Krisledningsplan för Sektor social välfärd.
4.2	Aktivering av sektorns krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser.	Sektorchef Områdeschef utsedd till sektorchefts		Vid förfall i angiven ordning.

		ställföreträdare vid frånvaro. Områdeschef efter antal tjänstgöringsår.		
--	--	--	--	--

5 Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
5.1	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens område.	Områdeschef	Artikel 28 GDPR	Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
5.2	Beslut att ingå samt undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal som rör flera nämnder.	Kommundirektör	Artikel 28 GDPR	Gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera olika nämnder. Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
5.3	Beslut om avslag eller begränsningar gällande de registrerades rättigheter.	Områdeschef	Artikel 12-22 GDPR	Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.
5.4	Beslut om och genomförande av konsekvensbedömning.	Områdeschef	Artikel 35 GDPR	
5.5	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighet eller inte.	Områdeschef	Artikel 33 GDPR	
5.6	Beslut om att informera de registrerade i samband med personuppgiftsincident eller inte.	Områdeschef	Artikel 34 GDPR	
5.7	Yttrande till tillsynsmyndigheten vid tillsyn.	ÖFN	Artikel 58 GDPR	

6 Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
6.1	Underrätta socialnämnd att barn beviljats permanent uppehållstillstånd.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 6 kap. 8 a §	
6.2	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga egendom som myndling förvärvat genom eget arbete.	Enhetschef Handläggare	FB 9 kap. 3 §	
6.3	Beslut om samtycke till beslut om att omhändertaga egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att myndlingen själv skall få disponera över egendomen.	Enhetschef Handläggare	FB 9 kap. 4 §	
6.4	Beslut om omhändertagande av egendom.	Enhetschef Handläggare	FB 9 kap. 8 §	
6.5	Förslag till rätten på person lämplig som förmyndare.	Enhetschef Handläggare	FB 10 kap. 14 §	
6.6	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare.	Enhetschef Handläggare	FB 10 kap. 18 §	
6.7	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 1 §	
6.8	Beslut att förordna god man vid motstridiga intressen.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 2 §	
6.9	Beslut att förordna god man för bortavaranande.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 3 §	
6.10	Beslut att förordna god man vid byte.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 4 §	
6.11	Ansöka om beslutsrätt om förvaltarens närmare omfattning.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 7 §	
6.12	Beslut att förordna förvaltare vid byte.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 7 §	
6.13	Besluta om omfattning av förvaltarens.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 7 §	
6.14	Kontrollera ställföreträdarens lämplighet.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 12 §	
6.15	Ansöka om förordnande av god man eller förvaltare (även avskrivningsbeslut när ansökan inte sker).	Enhetschef Handläggare	11 kap. 15 § FB	
6.16	Infordra yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 16 §	

6.17	Avge yttrande i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 16 §	
6.18	Yttrande till rätten med förslag på lämplig god man eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 16 §	
6.19	Hämta in utredning efter uppdrag från rätten.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 17a §	
6.20	Lämna förslag på ställföreträdare.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 11 kap. 17a §	
6.21	Beslut att interimistiskt förordna god man eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 18 §	
6.22	Beslut att entlediga ställföreträdare på egen begäran.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 19 § och 19b §	
6.23	Beslut att godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ FB ska upphöra.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 19 § och 19b §	
6.24	Ansökan till rätten om upphörande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 21 §	
6.25	Ansökan om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § eller förvaltare (även interimistiskt).	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 23 §	
6.26	Beslut om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ FB (även interimistiskt beslut).	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 23 §	
6.27	Avge yttrande till rätten i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 23 §	
6.28	Infodra yttrande inför beslut om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 11 kap. 24 §	
6.29	Infodra upplysningar av ställföreträdare.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 9 §	
6.30	Samtycke i efterhand till ingånget avtal (ratihabering).	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 10 §	
6.31	Beslut om fördelning av förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare.	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 12 §	
6.32	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan ställföreträdare.	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 12 §	
6.33	Beslut om ställande av säkerhet.	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 13 §	
6.34	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till förordnande förmyndare, gode män och förvaltare.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 16 §	

6.35	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till tillfällig vårdnadshavare.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 6 kap. 10 §	
6.36	Bestämmande av i vad mån arvode eller ersättning för utgift ska utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 12 kap. 16 §	
6.37	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	Enhetschef Handläggare	FB 12 kap. 17 §	
6.38	Samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 6 §	
6.39	Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 8 §	
6.40	Beslut att överförmyndarkontroll ska upphöra.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 9 §	
6.41	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 9 §	
6.42	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt, panträtt m.m. Till sådan egendom.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 10 §	
6.43	Samtycke till understöd.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 11 §	
6.44	Tillstånd att för den omyndiges räkning ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 12 §	
6.45	Beslut om samtycke att driva rörelse.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 13 §	
6.46	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 16 §	
6.47	Beslut för föräldrar att slut- eller årsräkning får lämnas i förenklad form.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 16 §	
6.48	Bestämmande av ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 13 kap. 17 §	
6.49	Förelägga föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 18 §	
6.50	Bestämmande om att 13 kap. 3-7 §§ FB ska tillämpas även i annat fall än som följer av 13 kap. 2 § FB.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 19 §	
6.51	Begränsning av möjligheten att ta ut pengar i bank.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 19 §	

6.52	Bestämmande av att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 19 §	
6.53	Bestämmande av att premieobligationer ska skrivas in i statsskuldboken.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 19 §	
6.54	Bestämmande att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa i bank.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 19 §	
6.55	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut. Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 19 §	
6.56	Bestämma tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 13 kap. 21 §	
6.57	Beslut om samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller på något annat sätt.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 6 §	
6.58	Beslut för god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 14 kap. 8 §	
6.59	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 10 §	
6.60	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 10 §	
6.61	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, pantrett till sådan egendom m.m.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 11 §	
6.62	Beslut om samtycke till understöd.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 12 §	
6.63	Beslut om samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 13 §	
6.64	Samtycke till att den enskilde driver rörelse.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 14 §	
6.65	Samtycke till att god man eller förvaltare driver rörelse för den enskildes räkning.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 14 §	
6.66	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 16 §	

6.67	Beslut om befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 19 §	
6.68	Beslut om att års- eller sluträkning får lämnas i förenklad form.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 19 §	
6.69	Bestämmande av ny tid får inlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning (anstånd).	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 14 kap. 20 §	
6.70	Begränsa möjligheten att ta ut pengar i bank kreditmarknadsföretag eller värdepappersbolag utöver vad som följer av 8 §.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 21 §	
6.71	Bestämma att värdehandlingar skall förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 21 §	
6.72	Meddela att den som ska betala ut pengar till den enskilde att pengarna ska sättas in hos bank eller kreditmarknadsföretag .	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 21 §	
6.73	Godkänna avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut.	Enhetschef Handläggare	FB14 kap. 21 §	
6.74	Tillstånd till överlåtelse eller pantsättning av förvarad värdehandling eller registrerad rättighet enligt aktiekontolagen samt uppbärande av kapitalbelopp som hänför sig till sådan handling eller rättighet.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 21 §	
6.75	Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 23 §	
6.76	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan redovisning får lämnas i förenklad form (dödsbo).	Enhetschef Handläggare	FB 14 kap. 24 §	
6.77	Infordra redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 3 §	
6.78	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 4 §	
6.79	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 5 §	
6.80	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 5 §	
6.81	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt 3 kap 9 § ärvdabalken.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 6 §	
6.82	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 7 §	
6.83	Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift (anstånd).	Enhetschef Handläggare	FB 15 kap. 8 §	
6.84	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 3 §	

		Administratör		
6.85	Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 3 §	
6.86	Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 3 §	
6.87	Att på samtliga redovisningshandlingar t.ex. förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 16 kap. 4 §	
6.88	Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 16 kap. 5 §	
6.89	Beslut om granskningsanmärkning för samtliga redovisningshandlingar.	Enhetschef Handläggare Administratör	FB 16 kap. 5 §	
6.90	Pröva om beslut enligt några bestämmelser i 13 eller 14 kap. FB behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtas.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 5 §	
6.91	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om förvaltningsåtgärd av större vikt.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 9 §	
6.92	Återkallande av samtycke.	Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 9 §	
6.93	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter.	Administratör Handläggare Enhetschef	FB 16 kap. 10 §	
6.94	Inhämtande av uppgift från bank, kreditmarknadsföretag, värdepappersbolag, svenska värdepapperscentraler, kontoförande institut, fondbolag, AIF-förvaltare, förvaringsinstitut, företag som driver inlåningsverksamhet enligt lagen (2004:299) om inlåningsverksamhet och utländska företag som driver motsvarande verksamhet från en filial i Sverige.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 16 kap. 10 a §	
6.95	Lämna statistik till Länsstyrelsen.	Administratör Enhetschef Handläggare	FB 19 kap. 19 §	
6.96	Överklagande av rättens beslut.	Enhetschef Handläggare	FB 20 kap. 3 §	
6.97	Anlita ombud.	Områdeschef Enhetschef	FB 20 kap. 7 §	

6.98	Samtycke, tillstånd eller förordnande i andra fall, än de i delegationsordningen upptagna, där samtycket, tillståndet eller förordnande framstår som självklart och tveksamhet ej kan råda om att huvudmannen ej missgynnas eller skadas på grund av beslutet.	Enhetschef Handläggare		
------	--	---------------------------	--	--

7 Förmynderskapsförordningen (FF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
7.1	Granskning av förvaltarskap och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.	Enhetschef Handläggare	FF 5 §	
7.2	Överflyttning av ärenden.	Administratör Enhetschef Handläggare	FF 6 §	
7.3	Yttrande till rätten.	Enhetschef Handläggare	FF 7 §	
7.4	Utlämnande av registerutdrag.	Administratör Enhetschef Handläggare	FF 11 §	

8 Lag om god man för ensamkommande barn (LEB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
8.1	Förordnande av god man i vårdnadshavare/förmyndares ställe att ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.	Enhetschef Handläggare	LEB 2 §	
8.2	Initiera (ex officio) ta upp frågan om förordnande av god man.	Enhetschef Handläggare	LEB 3 §	
8.3	Bereda barnet tillfälle att yttra sig i ärende om förordnande av god man m.m.	Enhetschef Handläggare	LEB 3 §	

8.4	Beslut om upphörande av godmanskap.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 5 §	
8,5	Beslut om byte av god man.	Enhetschef Handläggare	LEB 6 §	
8.6	Beslut om entledigande av god man på egen begäran samt på grund av olämplighet (även interimistiskt).	Enhetschef Handläggare	LEB 6 §	
8.7	Bereda barnet tillfälle att yttra sig i anledning av upphörande av godmanskap respektive entledigande av god man.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 7 §	
8.8	Bereda tilltänkt god man samt förordnad god man tillfälle att yttra sig före respektive entledigande.	Enhetschef Handläggare Administratör	LEB 9 §	
8.9	Underrättelse till socialnämnd.	Enhetschef Handläggare	LEB 10 §	
8.10	Handläggning med stöd av uppräknade bestämmelser i 12 § lag om god man för ensamkommande barn.	Enhetschef Handläggare	LEB 12 §	

9 Lag om viten (VitesL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
9.1	Ansökan om utdömande av vite.	Enhetschef Handläggare	VitesL 6 §	

10 Ärvdabalken (ÄB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
10.1	Ansökan om att dödsbo skall avträdas till förvaltning av boutredningsman.	Enhetschef Handläggare	ÄB 19 kap. 1 §	

11 Lag om framtidsfullmakter (LFF)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
----	--------	---------	------------------------	------------

11.1	Yttrande till tingsrätten.	Enhetschef Handläggare	LFF 13 §	
11.2	Beslut att förordna god man vid motstridiga intressen.	Enhetschef Handläggare	LFF 17 §	
11.3	Begära upplysningar och redovisningar.	Enhetschef Handläggare	LFF 25 §	
11.4	Beslut om brukandeförbud.	Enhetschef Handläggare	LFF 26 §	

12 Fastighetsbildningslagen (FBL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
12.1	Förordna god man som företrädare för herrelös fastighet vid förrättning.	Enhetschef Handläggare	4 kap. 12 § FBL	

13 Expropriationslagen (ExprL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
13.1	Förordna god man som företrädare för herrelös fastighet vid expropriation.	Enhetschef Handläggare	ExprL 3 kap. 2a § 5 kap 5 a §	

14 Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ författning	Anmärkning
14.1	Ansökan att förmynderskap inte skall anses anordnat enligt svensk lag	Enhetschef Handläggare	IÄL 4 kap 1 §	
14.2	Ansökan om att förordna konsulär tjänsteman som överförmyndare	Enhetschef Handläggare	IÄL 5 kap 1§	